

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka školy vydává podle §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (vyhláška 109/2011 Sb.)

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny.

II. PRÁVA DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁSTUPCŮ

Podrobnosti k výkonu práv, povinností a vzájemných vztahů a) účastníků (žáků), b) jejich zákonných zástupců, c) zaměstnanců školského zařízení

a) Práva a povinnosti účastníků (žáků)

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání
- užívat prostory a zařízení ŠD
- na přístup k informacím, které podporují jejich rozvoj (poradenská pomoc)
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a odreagování od školních povinností
- na slušné zacházení

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, řádně se vzdělávat
- řídit se pokyny vychovatelky
- chodit vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory družiny v čistotě a pořádku, nepoškozovat svévolně majetek

- chovat se slušně, neubližovat ostatním spolužákům, nepoužívat vulgární výrazy, chránit zdraví své i ostatních, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí
- nenosit do družiny tablety, mobily, cennosti a předměty, které nesouvisí s činností
- neopouštět prostory družiny bez souhlasu vychovatelky

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- Na seznámení s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrzují svým podpisem na Přihlášce do školní družiny
- Na informace o činnosti a akcích školní družiny (na vývěsce ŠD, osobní jednání)
- Na informace o chování žáka (písemně, telefonicky nebo při osobním setkání)

Zákonní zástupci mají povinnost

- Vyplnit řádně a pravdivě Přihlášku do ŠD
- Zajistit, aby žák docházel do ŠD dle vyplněné Přihlášky
- Informovat vychovatelku o zdravotních obtížích žáka
- Omlouvat nepřítomnost žáka písemně nebo telefonicky první den jeho nepřítomnosti v ŠD
- Oznamovat změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- Vyzvedávat žáka ve stanovené době
- Uhradit každé poškození majetku ŠD, vychovatelky či jiných osob, které žák způsobil buď úmyslně, nebo z nedbalosti
- Řádně uhradit úplatu za ŠD (neuhrazenou úplatu vymáhá ředitel školy, v případě neuhrazení úplaty bude žák ze ŠD vyloučen)
- Na vyzvání ředitele nebo vychovatelky se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka

c) Pravidla vzájemných vztahů rodičů, účastníků (žáků) a zaměstnanců ve školském zařízení

- Vztahy mezi výše uvedenými budou probíhat ve vzájemné slušnosti, informovanosti a úctě
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné

údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Provoz školní družiny

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP pro zájmovou činnost. Má jedno oddělení, naplňuje se do počtu 30 žáků 1. – 5. ročníku ZŠ Kozojedy (kapacita ŠD). ŠD vykonává činnost v pondělí až pátek ve dnech školního vyučování. Ráno je družina otevřena pro žáky dojíždějící a pro místní v případě, že jejich rodiče odcházejí dříve do zaměstnání.

Ranní činnost trvá od 6:45 do 7:45 hod. Vychovatelka očekává žáky ve ŠD, dozor na chodbě a v šatnách vykonává v té době osoba pověřená ředitelem školy (školník) a přebírá zodpovědnost za bezpečnost žáků i všech zaměstnanců školy v těchto prostorách.

Odpolední činnost trvá od 11:30 do 16:30 hod.

Po obědě očekává vychovatelka děti, které nemají odpolední vyučování a jsou přihlášeny do ŠD, v prostorách ŠD. Děti jí předává osobně učitelka, která přivede děti z oběda. Při odchodu žáků ze ŠD na odpolední vyučování nebo na zájmové kroužky vyzvedává žáky osobně vyučující učitel nebo vedoucí kroužku a zodpovídá za jejich bezpečnost po dobu jejich odchodu ze ŠD až po jejich příchod do ŠD.

Po skončeném odpoledním vyučování či zájmovém kroužku odvádějí do školní družiny vyučující poslední hodiny či vedoucí kroužku.

V případě odpoledního individuálního doučování a změny rozvrhu oznámí učitelé vychovatelce v poledne písemně jména doučovaných a nepřítomných dětí a zajistí jejich pozdější osobní předání do ŠD. Za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá.

Během pobytu venku mají děti věci uzamčené v prostorách školní družiny.

Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost dítěte od příchodu do školní družiny až po jeho odchod ze ŠD.

V době od 11:30-13:00 vykonává dozor na chodbě a v šatnách osoba pověřená ředitelem školy (školník) a přebírá zodpovědnost za bezpečnost žáků i všech zaměstnanců školy v těchto prostorách.

ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní a k pravidelné docházce.

ŠD může vykonávat činnost i mimo pracoviště ŠD a ve dnech pracovního volna jak pro děti, tak i jejich zákonné zástupce.

b) Vnitřní režim ŠD a způsob evidence

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Žáci se k PDD do ŠD přihlašují na začátku školního roku a pak i kdykoliv během roku písemně. Formulář Přihláška do školní družiny obdrží u vychovatelky ŠD. Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku řádně, pravdivě a co nejdříve.

Do ŠD budou přednostně přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní a k pravidelné docházce do naplnění kapacity ŠD / tj. do počtu 30 dětí/, děti dojíždějící a děti zaměstnaných rodičů. Děti, které se opakovaně dopouštějí závažnějších kázeňských přestupků a porušují vnitřní řád ŠD, nebo nemají zaplacený poplatek, mohou být ze školní družiny vyloučeny. O vyloučení rozhoduje ředitel školy na návrh vychovatelky ŠD.

Rodiče si mohou žáky vyzvednout mimo dobu uvedenou na přihlášce:

V pondělí – až pátek 11:30 – 13:00, nebo 14:00 – 16:30

V čase od 13:00 do 14:00 probíhá pravidelná vzdělávací činnost a pobyt venku. Z důvodu nenarušování této činnosti prosíme rodiče o dodržování těchto stanovených časů pro vyzvedávání žáků.

Žáci odcházejí ze ŠD dle vyplněné Přihlášky do školní družiny samostatně nebo s osobami uvedenými na Přihlášce.

V případě, že si pro žáka přijde osoba uvedená v Přihlášce, ale vychovatelka ho osobně nezná, bude požadovat jeho občanský průkaz. Pokud se pro žáka dostaví osoba neuvedená v Přihlášce, nebude jí žák vydán.

Zákonní zástupci a další osoby uvedené na Přihlášce vstupují do budovy školy pouze po předchozím nahlášení (zabezpečovací zařízení) u hlavních vchodových dveří budovy školy, popř. po zazvonění u zadního vchodu do ŠD. Žáci jsou předáni osobně vychovatelkou ŠD. Po vyřízení důvodu návštěvy školy opouští tyto osoby budovu.

Omluvu nepřítomnosti, případné změny odchodu, nebo způsobu odchodu, než jak je uvedeno v přihlášce, sdělují rodiče osobně, písemně nebo telefonicky. V případě telefonické omluvy, doloží zákonný zástupce písemně následující den. Bez řádné omluvy nebude dítě ze školní družiny uvolněno.

Při výjimečném samostatném odchodu vyžádaném zákonnými zástupci musí dítě předložit písemné potvrzení s přesnými údaji odchodu – datum, hodina, podpis. Od okamžiku samostatného odchodu zodpovídají za bezpečnost dítěte zákonní zástupci.

Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do 16:30 a nebude reagovat na telefonické upozornění, nahlásí vychovatelka tuto skutečnost ředitelce školy, která bude informovat OSPOD, případně Policii ČR.

IV. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Úplatu ve ŠD upravuje Vnitřní směrnice č. j. 99/2015 vydaná vedením školy dne 1. 9. 2015 (vyvěšena na nástěnce ŠD)

Na základě závazné přihlášky do ŠD vyplněné rodiči bude měsíční poplatek v této výši:

- a) **50 Kč měsíčně** pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD jen do 13.00 hod.
- b) **100 Kč měsíčně** pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD i po 13.00 hod. k pravidelné nebo k pravidelné denní docházce.

Žáci, kteří nejsou do školní družiny přihlášení, nebudou do ŠD docházet.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ (ŽÁKŮ) A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Na začátku školního roku a před každou akcí vychovatelka poučí žáky o a) bezpečnosti během pobytu v ŠD a při pobytu venku, b) o tom co jsou sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, jak jim předcházet a jak se jim bránit.

Každý úraz nebo vznik škody nahlásí ihned vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Žáci jsou pod dohledem vychovatelky.

Žáci mají zakázáno bez dovození vychovatelky opouštět prostory školní družiny.

Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a nebezpečí:

- Ve škole a ŠD – při chůzi po schodech
- Při přecházení do ŠD a na kroužky
- O zákazu otevírání oken a manipulaci se žaluziemi
- O zákazu obsluhy didaktické techniky
- O ochraně svých osobních věcí
- O zákazu šikanování a násilí
- Při volnočasových aktivitách – vhodná obuv, oblečení
O respektování zákazu pobytu v prostoru mimo dohled vychovatelky
- Při pobytu v přírodě – jen ve vymezeném prostoru
- O zákazu zacházení s ohněm, dětskou pyrotechnikou

- O nebezpečí návykových látek
- Při sezónních sportech
- Při oslovení cizí osobou
- Při samostatném odchodu domů nebo autobusu
- Při chůzi po veřejných komunikacích
- O důležitých telefonních číslech k ohlášení úrazu a jiné události
 - Požární ochrana.....150
 - Záchranná služba.....155
 - Policie158

Poučení je provedeno vždy první den pobytu žáka ve ŠD.

Během pobytu v ŠD i při vycházkách zajišťuje vychovatelka bezpečnost žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ (ŽÁKŮ)

Pokud žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti poškození zařízení ŠD, vychovatelky nebo jiných osob ve školských zařízeních, je povinen uhradit škodu a nést následky svého činu. Ředitel školy nebo vychovatelka bude řešit tuto situaci s rodiči žáka.

VI. DOKUMENTACE

Přihlášky žáků s uvedením rozsahu jejich docházky, podepsané zákonnými zástupci.
 Vnitřní řád školní družiny
 Třídní kniha

V Kozojedech 1. 9. 2017

.....
 Mgr. Eva Doležalová
 ředitelka ZŠ a MŠ Kozojedy

Dodatek č. 1

Vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů mění od 31. 7. 2018 vyhláška č. 163/2018 Sb .

Od 1. 9. 2018 dochází ke změně v bodech:

II. PRÁVA DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁSTUPCŮ

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- Má právo na informace o činnosti a akcích školní družiny (na vývěsce ŠD, osobní jednání)
- Má právo na informace o chování žáka (písemně, telefonicky nebo při osobním setkání)

Zákonní zástupci mají povinnost

- Seznámit se Vnitřním řádem školní družiny, což stvrzují svým podpisem na Přihlášce do školní družiny
- Přihlásit písemně žáka k zájmovému vzdělávání k pravidelné denní docházce viz. Vnitřní směrnice č. j. 99/2015 (dále jen PDD) do ŠD
- Zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD
- Informovat vychovatelku o zdravotních obtížích žáka
- Omlouvat nepřítomnost žáka osobně, písemně nebo SMS zprávou první den jeho nepřítomnosti v ŠD
- Oznamovat změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- Vyzvedávat žáka ve stanovené době
- Uhradit každé poškození majetku ŠD, vychovatelky či jiných osob, které žák způsobil buď úmyslně, nebo z nedbalosti
- Řádně uhradit úplatu za ŠD (neuhrazenou úplatu vymáhá ředitel školy osobním jednáním se zákonnými zástupci, v případě neúspěšného jednání a neuhrazení úplaty bude žák ze ŠD vyloučen)
- Na vyzvání ředitele nebo vychovatelky se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Provoz školní družiny

ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k PDD.

b) Vnitřní režim ŠD a způsob evidence

Do ŠD budou přijímáni žáci přihlášení k PDD do naplnění kapacity ŠD (tj. do počtu 30 dětí). Děti, které se opakovaně dopouštějí závažnějších kázeňských přestupků a porušují vnitřní řád ŠD, nebo nemají zaplacený poplatek, mohou být ze školní družiny vyloučeny po předchozím neúspěšném jednání ředitelky školy se zákonnými zástupci. O vyloučení rozhoduje ředitel školy na návrh vychovatelky ŠD.

Žáka mohou zákonní zástupci kdykoliv během školního roku písemně odhlásit.

Omluvu nepřítomnosti, případné změny odchodu, nebo způsobu odchodu, než jak je uvedeno v přihlášce, sdělují rodiče osobně, písemně nebo SMS zprávou.

IV. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Na základě závazné přihlášky do ŠD vyplněné rodiči bude měsíční poplatek v této výši:

- a) **50 Kč měsíčně** pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD k PDD do 13.00 hod.
- b) **100 Kč měsíčně** pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD k PDD od 13.00 hod. do 16:30 hod.

V Kozojedech 1. 9. 2018

.....
Mgr. Eva Doležalová
ředitelka ZŠ a MŠ Kozojedy

Dodatek č. 2

Od 1. 9. 2019 dochází ke změně v bodu:

IV. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Na základě závazné přihlášky do ŠD vyplněné rodiči bude měsíční poplatek v této výši:

- c) **50 Kč měsíčně** pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD k PDD od 11. 30 hod. do 13.00 hod.
- d) **150 Kč měsíčně** pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD k PDD od 11. 30 hod. do 16:30 hod.

V Kozojedech 27. 8. 2019

.....
Mgr. Eva Doležalová
ředitelka ZŠ a MŠ Kozojedy