



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. OBEČNÁ USTANOVENÍ

Podle §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), vydává ředitelka školy pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanovuje režim školní družiny.

Školní družina (dále jen ŠD) organizuje zájmové vzdělávání pro přihlášené účastníky. Žáci, kteří nejsou do školní družiny přihlášení, nebudou do ŠD docházet.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění všech platných pozdějších předpisů, jako vyhláškou 109/2011 Sb. a od 31. 7. 2018 vyhláškou č. 163/2018 Sb, případně dalšími následujícími aktualizacemi

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Podrobnosti k výkonu práv, povinností a vzájemných vztahů

a) Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání
- užívat prostory a zařízení ŠD
- na přístup k informacím, které podporují jejich rozvoj (poradenská pomoc)
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a odreagování od školních povinností
- na slušné zacházení

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, účastnit se zájmového vzdělávání
- řídit se pokyny vychovatelky
- chodit vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti
- nepoškozovat svévolně majetek
- chovat se slušně, neubližovat ostatním spolužákům, nepoužívat vulgární výrazy
- chránit zdraví své i ostatních
- dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku v ŠD a jejím okolí
- nenosit do družiny tablety, mobily, cennosti a předměty, které nesouvisí s činností
- neopouštět prostory družiny bez souhlasu vychovatelky



b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- Na seznámení s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrzují svým podpisem na Přihlášce do školní družiny
- Na informace o činnosti a akcích školní družiny (na vývěsce ŠD nebo osobní jednání)
- Na informace o chování žáka (písemně, telefonicky nebo při osobním setkání)

Zákonní zástupci mají povinnost

- Vyplnit řádně a pravdivě Přihlášku do ŠD
- Zajistit, aby žák docházel do ŠD dle vyplněné Přihlášky
- Písemně informovat vychovatelku o **uvolnění žáka ze ŠD**, pokud daný den pravidelné docházky žák do ŠD nepůjde (pro zjednodušení na str. školy v dokumentech ke stažení vzor: Uvolnění ze ŠD)
- Písemně informovat vychovatelku o **změně odchodu ze ŠD** oproti pravidelnosti uvedené v přihlášce (pro zjednodušení na str. školy v dokumentech ke stažení vzor: Uvolnění ze ŠD)
- Informovat vychovatelku o zdravotních obtížích žáka
- Nepřítomnost žáka ve ŠD z důvodu nemoci sdělí vychovatelce jeho třídní učitelka na základě povinného omluvení zákonným zástupcem u vyučujícího
- Oznamovat změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- Vyzvedávat žáka ve stanovené době
- Uhradit každé poškození majetku ŠD, vychovatelky či jiných osob, které žák způsobil buď úmyslně, nebo z nedbalosti. Žák nese následky svého činu. Ředitelka školy nebo vychovatelka bude řešit tuto situaci s rodiči žáka.
- Řádně uhradit úplatu za ŠD (neuhrazenou úplatu vymáhá ředitelka školy, v případě neuhrazení úplaty bude žák ze ŠD vyloučen)
- Na vyzvání ředitelky nebo vychovatelky se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka

c) Pravidla vzájemných vztahů žáků, rodičů a zaměstnanců ve školském zařízení

- Vztahy mezi výše uvedenými budou probíhat ve vzájemné slušnosti, úctě a informovanosti
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.



III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Provoz školní družiny

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP pro zájmovou činnost.

Má jedno oddělení, naplňuje se do počtu 30 žáků 1. – 5. ročníku ZŠ Kozojedy (kapacita ŠD).

ŠD vykonává činnost v pondělí až pátek ve dnech školního vyučování.

Ráno je družina otevřena pro žáky dojíždějící a pro místní v případě, že jejich rodiče odcházejí dříve do zaměstnání.

Ranní činnost trvá od 6:45 do 7:45 hod. Vychovatelka očekává žáky ve ŠD, dozor na chodbě a v šatnách vykonává v té době osoba pověřená ředitelkou školy (školník) a přebírá zodpovědnost za bezpečnost žáků i všech zaměstnanců školy v těchto prostorách.

Odpolední činnost trvá od 11:20 do 16:15 hod.

Po ukončení vyučování očekává vychovatelka děti, které nemají odpolední vyučování a jsou přihlášeny daný den do ŠD, v prostorách ŠD. Děti jí osobně předává vyučující. Po čtvrté vyučovací hodině odchází děti na oběd společně s vychovatelkou a opět se společně vrací do ŠD. Děti končící pátou vyučovací hodinu odchází na oběd s vyučujícím, který je po obědě přivede do ŠD a předá je vychovateli.

Při odchodu žáků ze ŠD na zájmové kroužky vyzvedává žáky osobně vedoucí kroužku a zodpovídá za jejich bezpečnost po dobu jejich odchodu ze ŠD až po jejich příchod do ŠD, kdy je osobně opět předá vychovateli zpět do ŠD.

V případě odpoledního individuálního doučování a změny rozvrhu oznámí učitel nebo asistent pedagoga vychovatelce jména doučovaných a nepřítomných dětí a zajistí jejich pozdější osobní předání do ŠD. Za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá. Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost dítěte od příchodu do školní družiny až po jeho odchod ze ŠD.

ŠD může vykonávat činnost i mimo prostory ŠD. Nejčastěji navštěvovaná místa jsou hřiště u školy, a těsné okolí školy včetně parku u druhého stupně, dětské hřiště u bytovek pod školní jídelnou, cesta směrem ke hřbitovu a blízký les, fotbalové hřiště u sokolovny a sokolovna. Během pobytu venku mají děti věci v prostorách šatny školní družiny, popřípadě si je při delším pobytu na hřišti mimo školu berou sebou.

b) Vnitřní režim ŠD a způsob evidence

O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Žáci se do ŠD přihlašují v prvním týdnu na začátku školního roku případně i kdykoliv během roku písemně. Formulář Přihláška do školní družiny obdrží buď od třídního učitele na začátku školního roku, u vychovatelky ŠD nebo si jej zákonní zástupci mohou stáhnout na stránkách školy. Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku řádně a pravdivě.

Do ŠD budou přednostně přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní a k pravidelné docházce do naplnění kapacity ŠD / tj. do max. počtu 30 dětí/, děti dojíždějící a děti podle věku.

Děti, které se opakovaně dopouštějí závažnějších kázeňských přestupků a porušují vnitřní řád ŠD, nebo nemají zaplacený poplatek budou ze školní družiny vyloučeny. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy na návrh vychovatelky ŠD.



Rodiče si mohou žáky vyzvednout i mimo dobu uvedenou na přihlášce:

- pondělí – až pátek po obědě od 12:00 do 13:00 a odpoledne od 14:30 – 16:15

V čase od 13:00 do 14:30 probíhá hlavní zájmově vzdělávací činnost nebo vycházky. Z důvodu možnosti realizovat tuto činnost prosíme rodiče o dodržování stanovených časů pro vyzvedávání žáků.

Žáci odcházejí ze ŠD dle vyplněné Přihlášky do ŠD samostatně nebo s osobami uvedenými na Přihlášce. V případě, že si pro žáka přijde osoba uvedená v Přihlášce, ale vychovatelka ho osobně nezná, bude požadovat jeho občanský průkaz.

Zákonní zástupci a další osoby uvedené na Přihlášce vstupují do budovy školy po zazvonění u zadního vchodu do ŠD a po vypuštění vychovatelkou. Po vyřízení důvodu návštěvy školy opouští tyto osoby budovu.

Omluvu nepřítomnosti, případné změny odchodu, nebo způsob odchodu, než jak je uvedeno v přihlášce, sdělují rodiče osobně, písemně nebo v krajním případě telefonicky. V tomto případě potvrdí domluvený odchod ze ŠD **následovným odesláním SMS zprávy**. Bez řádné omluvy nemůže být dítě ze školní družiny uvolněno jinak než je stanoveno v přihlášce.

Při výjimečném samostatném odchodu vyžádaném zákonnými zástupci musí dítě předložit písemné potvrzení s přesnými údaji odchodu – datum, hodina, podpis zákonného zástupce. Od okamžiku samostatného odchodu a opuštění prostor školní družiny zodpovídají za bezpečnost dítěte zákonní zástupci.

Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do 16:15 a nebude reagovat na telefonické upozornění, nahlásí vychovatelka tuto skutečnost ředitelce školy, která bude informovat OSPOD, případně Policii ČR.

Žáka mohou zákonní zástupci kdykoliv během školního roku ze ŠD písemně odhlásit.

IV. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Částku stanovuje směrnice: Úplata za zájmově vzdělávací činnost a služby ŠD. Způsob platby je uveden u Základních informací a seznamu věcí školní družiny.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ (ŽÁKŮ) A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Na začátku školního roku a před každou akcí vychovatelka poučí žáky o bezpečnosti během pobytu v ŠD a o bezpečnosti při pobytu venku. O tom co jsou sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, jak jim předcházet a jak se jim bránit.

Každý úraz nebo vznik škody nahlásí žák ihned vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci jsou pod dohledem vychovatelky.



Žáci mají zakázáno bez dovolení vychovatelky opouštět prostory školní družiny či místo, kde se ŠD nachází a kde se odehrává činnost ŠD.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a nebezpečí:

- Ve škole a ŠD – při chůzi po schodech
- Při přecházení do ŠD a na kroužky
- O zákazu otevírání oken a manipulaci se žaluziemi
- O zákazu obsluhy didaktické techniky
- O ochraně svých osobních věcí
- O zákazu šikanování a násilí
- Při volnočasových aktivitách – vhodná obuv, oblečení
- O respektování zákazu pobytu v prostoru mimo dohled vychovatelky
- Při pobytu v přírodě – jen ve vymezeném prostoru
- O zákazu zacházení s ohněm, dětskou pyrotechnikou
- O nebezpečí návykových látek
- Při sezónních sportech
- Při oslovení cizí osobou
- Při samostatném odchodu domů nebo na autobus
- Při chůzi po veřejných komunikacích
- O důležitých telefonních číslech k ohlášení úrazu a jiné události
 - Požární ochrana.....150
 - Záchranná služba.....155
 - Policie158

Poučení je provedeno vždy první den pobytu žáka ve ŠD.

Během pobytu v ŠD i při vycházkách zajišťuje vychovatelka bezpečnost žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V. Seznámení s vnitřním řádem ŠD

Zákonní zástupci seznámení s vnitřním řádem ŠD stvrzují svým podpisem na Přihlášce žáka do ŠD. Tím potvrzují, že jsou obeznámeni se všemi zásadními body, které mají zajistit bezpečný a plynulý chod zařízení.

VI. DOKUMENTACE

Přihlášky žáků, Vnitřní řád školní družiny, ŠVP, Třídní kniha

V Kozojedech 1.9.2024

Mgr. Eva Doležalová, MBA
ředitelka školy