



<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>					
Č. j.	46/2025	Spis. znak/ skart. znak	2025	A. 1.	A5
Vypracovala:	Alena Kolářová, vychovatelka ŠD				
Schválila:	Mgr. Eva Doležalová, MBA ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025				
Směrnice nabývá platnosti dne:	25. 8. 2025				
Směrnice nabývá účinnosti dne:	27. 8. 2025				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### I. OBEČNÁ USTANOVENÍ

Podle §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), vydává ředitelka školy pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanovuje režim školní družiny.

Školní družina (dále jen ŠD) organizuje zájmové vzdělávání pro přihlášené účastníky. Žáci, kteří nejsou do školní družiny přihlášení, nebudou do ŠD docházet.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění všech platných pozdějších předpisů, jako vyhláškou 109/2011 Sb. a od 31. 7. 2018 vyhláškou č. 163/2018 Sb, případně dalšími následujícími aktualizacemi

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Podrobnosti k výkonu práv, povinností a vzájemných vztahů

#### a) Práva a povinnosti účastníků volnočasového vzdělávání (dále jen žáci),

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání
- užívat prostory a zařízení ŠD
- na přístup k informacím, které podporují jejich rozvoj (poradenská pomoc)
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a odoreagování od školních povinností
- na slušné zacházení

Žáci jsou povinni



- řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, účastnit se zájmového vzdělávání
- řídit se pokyny pedagoga volného času
- chodit vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti
- nepoškozovat svévolně majetek
- chovat se slušně, neubližovat ostatním spolužákům, nepoužívat vulgární výrazy
- chránit zdraví své i ostatních
- dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku v ŠD a jejím okolí
- nenosit do družiny tablety, mobily, cennosti a předměty, které nesouvisí s činností
- neopouštět prostory družiny bez souhlasu pedagoga volného času

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- Na seznámení s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrzují svým podpisem na Přihlášce do školní družiny
- Na informace o činnosti a akcích školní družiny (na vývěsce ŠD nebo osobní jednání)
- Na informace o chování žáka (písemně, telefonicky nebo při osobním setkání)

Zákonní zástupci mají povinnost

- Vyplnit řádně a pravdivě Přihlášku do ŠD
- Zajistit, aby žák docházel do ŠD dle vyplněné Přihlášky
- Písemně informovat pedagoga volného času o uvolnění žáka ze ŠD, pokud daný den pravidelné docházky žák do ŠD nepůjde (pro zjednodušení na str. školy v dokumentech ke stažení vzor: Uvolnění ze ŠD)
- Písemně informovat pedagoga volného času o změně odchodu ze ŠD oproti pravidelnosti uvedené v přihlášce (pro zjednodušení na str. školy v dokumentech ke stažení vzor: Uvolnění ze ŠD)
- Informovat pedagoga volného času o zdravotních obtížích žáka
- Nepřítomnost žáka ve ŠD z důvodu nemoci sdělí jeho třídní učitelka na základě povinného omluvení zákonným zástupcem u vyučujícího
- Oznamovat změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- Vyzvedávat žáka ve stanovené době
- Uhradit každé poškození majetku ŠD, odškodnit účastníka volnočasového vzdělávání (žáka) či samotného pedagoga volného času či další osobu, které žák způsobil újmu buď úmyslně, nebo z nedbalosti. Žák nese následky svého činu. Ředitelka školy nebo pedagog volného času bude řešit tuto situaci s rodiči žáka.
- Řádně uhradit úplatu za ŠD (neuhrazenou úplatu vymáhá ředitelka školy, v případě neuhrazení úplaty bude žák ze ŠD vyloučen)
- Na vyzvání ředitelky nebo pedagoga volného času se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka



c) Pravidla vzájemných vztahů žáků, rodičů a zaměstnanců ve školském zařízení

- Vztahy mezi výše uvedenými budou probíhat ve vzájemné slušnosti, úctě a informovanosti
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Provoz školní družiny

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP pro zájmovou činnost.

Navštěvují ji žáci 1.-5.ročníku ZŠ Kozojedy. Maximální kapacita je 50 účastníků, dvě oddělení.

ŠD vykonává činnost od pondělí do pátku ve dnech školního vyučování.

Ráno je družina otevřena pro žáky dojíždějící a pro místní v případě, že jejich rodiče odcházejí dříve do zaměstnání.

Ranní činnost trvá od 6:45 do 7:45 hod. Pedagog volného času očekává žáky ve ŠD. Dozor na chodbě a v šatnách vykonává v té době osoba pověřená ředitelkou školy a přebírá zodpovědnost za bezpečnost žáků i všech zaměstnanců školy v těchto prostorách. Ranní družina je bezplatná a bez evidence docházky.

Odpolední činnost trvá od 11:20 do 16:15 hod.

Po ukončení vyučování očekává pedagog volného času žáky, které nemají odpolední vyučování a jsou přihlášeny daný den do ŠD, v prostorách ŠD. Po čtvrté vyučovací hodině žáci odchází na oběd společně s pedagogem volného času. Žáci končící pátou vyučovací hodinu odchází na oběd s vyučujícím nebo s asistentem pedagoga.

Při odchodu žáků ze ŠD na zájmové kroužky si vyzvedává žáky osobně vedoucí kroužku a zodpovídá za jejich bezpečnost po dobu jejich odchodu ze ŠD až po jejich příchod do ŠD, kdy je osobně opět předá zpět do ŠD.

V případě odpoledního individuálního doučování a změny rozvrhu oznámí učitel nebo asistent pedagoga pedagogovi volného času jména doučovaných a nepřítomných žáků. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, pedagog volného času neodpovídá. Pedagog volného času zodpovídá za bezpečnost žáka od příchodu do ŠD až po jeho odchod ze ŠD.

ŠD může vykonávat činnost i mimo prostory ŠD. Nejčastěji navštěvovaná místa jsou hřiště u školy, těsné okolí školy včetně parku u druhého stupně, dětské hřiště u bytovek pod školní jídelnou, cesta směrem ke hřbitovu a blízký les, fotbalové hřiště u sokolovny, sokolovna.



b) Vnitřní režim ŠD a způsob evidence

O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Žáci se do ŠD přihlašují v prvním týdnu na začátku školního roku. Ve výjimečných případech (např. nový žák školy) i během průběhu školního roku. Formulář Přihláška do školní družiny obdrží buď od třídního učitele na začátku školního roku, u pedagoga volného času ŠD nebo si jej zákonní zástupci mohou stáhnout na stránkách školy. Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku řádně a pravdivě.

Do ŠD budou přednostně přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní a k pravidelné docházce do naplnění kapacity ŠD, žáci dojíždějící a žáci podle věku.

Žáci, kteří se opakovaně dopouštějí závažnějších kázeňských přestupků a porušují vnitřní řád ŠD, nebo nemají zaplacený poplatek budou ze školní družiny vyloučeni. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy na návrh pedagoga volného času.

Vyzvednutí žáků ze ŠD je možné dříve, než je doba uvedená v Přihlášce. Nejpozději však v uvedeném čase. Pondělí až pátek po obědě - cca od 12hod do 13hpd. a odpoledne od 14:30 do 16:15, kdy končí pracovní doba ŠD.

V čase od 13:00 do 14:30 probíhá hlavní zájmově vzdělávací činnost včetně možných vycházek do okolí. Z důvodu možnosti realizovat tuto činnost prosíme rodiče o dodržování stanovených časů pro vyzvedávání žáků.

Žáci odcházejí ze ŠD dle vyplněné Přihlášky do ŠD samostatně nebo s osobami uvedenými na Přihlášce. V případě, že si pro žáka přijde osoba uvedená v Přihlášce, ale pedagog volného času ho osobně nezná, bude požadovat jeho občanský průkaz.

Zákonní zástupci a další osoby uvedené na Přihlášce vstupují do budovy školy po zazvonění u zadního vchodu do ŠD a po vpuštění pedagogem volného času. Po vyřízení důvodu návštěvy školy opouští tyto osoby budovu.

Omluvu nepřítomnosti, případné změny odchodu, nebo způsob odchodu, než jak je uvedeno v přihlášce, sdělují rodiče osobně, písemně nebo v krajním případě telefonicky. V tomto případě potvrdí domluvený odchod ze ŠD následovným odesláním SMS zprávy. Bez řádné omluvy nemůže být žák ze školní družiny uvolněn jinak, než je stanoveno v přihlášce.

Při výjimečném samostatném odchodu vyžádaném zákonnými zástupci musí žák předložit písemné potvrzení s přesnými údaji odchodu – datum, hodina, podpis zákonného zástupce. Od okamžiku samostatného odchodu a opuštění prostor školní družiny zodpovídají za bezpečnost svého dítěte zákonní zástupci.

Pokud si zákonný zástupce své dítě nevyzvedne do 16:15 a nebude reagovat na telefonické upozornění, nahlásí pedagog volného času tuto skutečnost ředitelce školy, která bude informovat OSPOD, případně Policii ČR.

Žáka mohou zákonní zástupci kdykoliv během školního roku ze ŠD písemně odhlásit.



**IV. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Částku stanovuje zřizovatel a je uvedena ve směrnici: Úplata za zájmově vzdělávací činnost a služby ŠD. Způsob platby je uveden i u Základních informací a seznamu věcí do školní družiny.

**V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ (ŽÁKŮ) A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Na začátku školního roku a před každou akcí pedagog volného času poučí žáky o bezpečnosti během pobytu v ŠD a o bezpečnosti při pobytu venku. O tom co jsou sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, jak jim předcházet a jak se jim bránit.

Každý úraz nebo vznik škody nahlásí žák ihned pedagogovi volného času nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci jsou pod dohledem pedagoga volného času. Mají zakázáno bez dovolení pedagoga volného času opouštět prostory školní družiny či místo, kde se ŠD nachází a kde se odehrává činnost ŠD. V případě neuposlechnutí a vzdálení se, zodpovídá za žáka jeho zákonný zástupce.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a nebezpečí:

- Ve škole a ŠD – při chůzi po schodech
- Při přecházení do ŠD a na kroužky
- O zákazu otevírání oken a manipulaci se žaluziemi
- O zákazu obsluhy didaktické techniky
- O ochraně svých osobních věcí
- O zákazu šikanování a násilí
- O respektování zákazu pobytu v prostoru mimo dohled pedagoga volného času
- Při volnočasových aktivitách – vhodná obuv, oblečení
- Při pobytu v přírodě – jen ve vymezeném prostoru
- O zákazu zacházení s ohněm, dětskou pyrotechnikou
- O nebezpečí návykových látek
- Při sezónních sportech
- Při oslovení cizí osobou
- Při samostatném odchodu domů nebo na autobus
- Při chůzi po veřejných komunikacích
- O důležitých telefonních číslech k ohlášení úrazu a jiné události
  - Požární ochrana.....150
  - Záchranná služba.....155
  - Policie .....158

Poučení je provedeno vždy první den pobytu žáka ve ŠD.



Během pobytu v ŠD i při vycházkách zajišťuje pedagog volného času bezpečnost žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

#### V. Seznámení s vnitřním řádem ŠD

Zákonní zástupci seznámení s vnitřním řádem ŠD stvrzují svým podpisem na Přihlášce žáka do ŠD. Tím potvrzují, že jsou obeznámeni se všemi zásadními body, které mají zajistit bezpečný a plynulý chod zařízení.

#### VI. DOKUMENTACE ŠD

Přihlášky žáků, Vnitřní řád školní družiny, ŠVP, Třídní kniha

Tato směrnice ruší platnost předchozí směrnice č.j. 57/2024 Vnitřní řád ŠD vydaný v roce 2024.

V Kozojedech dne 25. 8.2025