

Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, p. o.

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 43/25	Spisový / skartační znak	2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Petra Ouhrabková, vedoucí školní jídelny			
Vydal:	Mgr. Eva Doležalová, MBA, ředitelka školy			
Směrnici projednala pedagogická rada dne:	28. 8. 2025			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2025			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

### Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### 1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

1. 3 Školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků, je v provozu v pracovní dny od 6:00 do 15:00

1. 4 Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

### **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

### **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny a stravovacích návyků,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) respektovat pokyny dohlížejících pedagogů a zaměstnanců školy, vedoucí školní jídelny a kuchařek,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů z výdejny v určeném čase

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- e) základní škola učí žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/,
- f) jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí daného týdne a na webových stránkách školy,
- g) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy v jídelním lístku,

- h) školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ 3 x denně, žáků ZŠ 1 x denně a dodržování pitného režimu,
- i) ŠJ není povinna zajišťovat dietní stravování.

#### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

#### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

#### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

#### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

#### **8. Režim výdeje**

##### **pro MŠ:**

- ranní přesnídávka 8,30 hod – 9,00 hod
- oběd 11,30 hod. – 12,30 hod.
- odpolední svačina 14,30 hod. – 15,00 hod.

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování,

##### **pro ZŠ a zaměstnance:**

- oběd 11,30 hod. – 12,40 hod.

- b) pro cizí strážníky se jídlo vydává do jídelnosičů před zahájením výdeje do místnosti jídelny,

**do jídelnosičů pro cizí strážníky:**

- oběd 11,00 hod.
- c) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- d) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

**9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

**Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě po naplnění nádob.

**10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,

**11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy,
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

• **CENY STRAVNÉHO OD 1. září 2025**

○ strávník do 6 let	
přesnídávka	10,- Kč
oběd	25,- Kč
svačina	9,- Kč
○ strávník od 7 do 10 let	
přesnídávka	10,- Kč
oběd	30,- Kč
svačina	9,- Kč
○ strávník od 11 do 14 let	35,- Kč
○ strávník nad 15 let	42,- Kč
○ zaměstnanec	33,- Kč
○ cizí strávník	88,- Kč

**Celodenní strava v MŠ max. 1 012,- Kč/měsíc (děti s odkladem 1 127,- Kč/měsíc).**

**Polodenní strava v MŠ max. 805,- Kč/měsíc (děti s odkladem 920,- Kč/měsíc).**

**Oběd strávník do 10 let max. 690,- Kč/měsíc.**

**Oběd strávník do 14 let max. 805,- Kč/měsíc.**

**Oběd strávník nad 15 let max. 966,- Kč/měsíc.**

**12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky na jeden školní rok ke stravování a je mu přidělen variabilní symbol, který mu zůstává po dobu plnění školní docházky. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní, přerušení studia apod.) je strávník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Při neodhlášení stravy, má žák nárok na 1. den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně nejpozději do 11, 30 hod. den předem (ve výjimečných případech do 7,00 hod. ráno)
  - osobně – v kanceláři školní jídelny
  - telefonicky – 603 247 297
  - e-mailem – [jidelna.kozojedy@seznam.cz](mailto:jidelna.kozojedy@seznam.cz)
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

### **13. Způsob placení stravného**

- a) trvalým příkazem – do 20. v měsíci na měsíc následující
- b) příkazem k inkasu – do 20. v měsíci na měsíc následující

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník stravu.

### **14. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,

### **15. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny a je umístěn na webových stránkách školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Tato směrnice ruší platnost stávající směrnice Čj. 67/19 Vnitřní řád školní jídelny vydaný v roce 2019.

V Kozojedech dne 27. 8. 2025